

## Bylaws Governing ICU Repository Operations

Established April 1, 2014

### (Objective)

Article 1 – International Christian University (hereinafter “ICU”) shall collect, manage and store academic

papers (in electronic form) and their metadata in the ICU Manuscript Repository. “Academic papers” refers to papers published by the educational staff, general staff, graduate student researchers, and members of research projects at ICU’s College of Liberal Arts, Graduate School, research institutes, and research centers (hereinafter “ICU staff and researchers”). The repository shall make academic papers available online free of charge.

### (Operations)

Article 2 – Activities for operating the repository are as follows:

1. Collection of academic papers by the College of Liberal Arts, Graduate School, research institutes, and research centers
2. Entering of academic papers into and maintenance/management of the repository by the

Library

### (Registered Material)

Article 3 – Material that may be registered with the repository include the following:

1. Academic papers related to ICU and published by current ICU staff and researchers
2. Academic material deemed appropriate by the Library Director and approved by the Library Committee

### (Registration Requirements)

Article 4 – Registered material of ICU Repository shall meet the following requirements (to be confirmed by issuing organizations):

1. Material shall be in electronic format and be transmittable via the Internet.
2. Material shall be in full compliance with laws governing intellectual property rights and copyrights.
3. Material shall not engender problems with respect to laws, ICU provisions, public order, and IT security upon disclosure.

### (Deletion of Material)

Article 5 – Material may be deleted from the repository in the following cases:

1. When authors request deletion of their material
2. When the Library Director deems that material do not meet registration requirements set forth in the preceding article

### (Language)

Article 6 – The governing language of these bylaws shall be Japanese.

### (Revision or Abolition)

Article 7 – Revision or abolition of these bylaws shall be determined by the Library Director after discussion in the Library Committee.

### Supplementary Provision

These bylaws shall be effective from April 1, 2014.

## 国際基督教大学リポジトリ 運用内規

### (目的)

1. 国際基督教大学（以下「本学」という）は、本学の学部、研究科、各研究所、研究センターに所属する教職員、大学院学生等の研究者、及び研究プロジェクト(以下、本学構成員という)が作成した電子形体での成果物（以下「学術コンテンツ」という）を本学構成員が作成した学術コンテンツのメタデータ（目録情報）と共に国際基督教大学リポジトリ（以下「リポジトリ」という）に一元的に収集し、管理、保存する。収集した学術コンテンツは、インターネットを介して無償で世界に向けて情報発信する。

### (運用)

2. リポジトリの運用体制を以下のとおり定める。
  - (1) コンテンツの収集  
学部、研究科、各研究所、研究センター
  - (2) 学術コンテンツの登録とリポジトリの維持管理  
図書館

### (登録対象)

3. リポジトリに登録できるものは以下のとおりとする。
  - (1) 本学に関わる学術コンテンツで本学の構成員が作成したもの
  - (2) 図書館長が特に認め、図書館委員会で承認を得たもの

### (登録要件)

4. リポジトリに登録する学術コンテンツは、発行団体などによって以下の要件を満たしていることが確認されたものとする。
  - (1) 電子ファイルで作成され、ネットワークにより配信できること
  - (2) 知的財産権や著作権に関わる法令を遵守していること
  - (3) 公開にあたり、法令、本学諸規程、公序良俗、および情報セキュリティ上の問題が生じないものであること

### (公開の解除)

5. リポジトリに登録した学術コンテンツの削除については、以下の場合認めることとする。
  - (1) 登録者が学術コンテンツの削除を申請したもの
  - (2) 前条にある登録要件を満たしていないと図書館長が判断したもの

### (言語)

6. この内規は日本語を正文とする。

### (改廃)

7. この内規の改廃は、図書館委員会の議を経て図書館長が決定する

### 附 則

この内規は、2014 年 4 月 1 日から施行する。