

今学期の について、みなさんの遠慮のない意見を書いてください。

Please write your candid opinions about the JLP course you are taking this term.

◎ Write either in Japanese or in English.

記入のとき先生はいません。みなさんの中でだれかこの用紙を集めて、封筒に入れ、封をしてから、日本語事務室 (IN-104) の作前さん (秘書) に渡してください。

先生方は、今学期の成績を教務課に出したあとで、このコース評価を読みます。

Fill out this form in the absense of the instructor. We ask one of you to collect and put the forms in the envelope, seal it and take it to Ms. Sakumae, the JLP secretary, in Rm.104 in ILC-N. The instructors will read the evaluation after they filed the course grades with the Educational Affairs Office.

I. 予習と復習に毎日何時間くらいかけましたか。

How many hours a day do you spend for the preparation and review of the course?

II. クラス外でよく日本語を使いますか。

Do you often use the Japanese language outside the classroom?

III. コース全体についてのコメント (Comment on the course in general.)

IV. 教材 (Teaching materials)

教科書について (Textbook)

ハンドアウト (Handouts)

V. クラス (Classes)

構文・文型 (grammar/structures/pattern drills)

読み・書き (reading & writing)

話し方・会話 (speaking/conversation)

読解 (text reading)

コンサルテーション／オフィスアワー (consultation/office hours)

ラボ (Language Lab)

その他 (Others)

VI. テスト・クイズ (Tests & quizzes)

VII. 宿題・アサインメント (Homework assignments)

VIII. 時間割 (Time schedule)

IX. 先生 (Teachers)

X. その他、何でも (Any other things)

今学期の ADV J:TXTRDG/WRIT/AURL について、みなさんの遠慮のない意見を書いてください。

◎Write either in Japanese or in English.

記入のとき先生はいません。みなさんの中でだれかこの用紙を集めて、封筒に入れ、封をしてから、日本語事務室 (IN-104) の作前さん (秘書) に渡してください。

先生方は、今学期の成績を教務課に出したあとで、このコース評価を読みます。

Fill out this form in the absense of the instructor. We ask one of you to collect and put the forms in the envelope, seal it and take it to Ms.Sakumae, the JLP secretary, in Rm.104 in ILC-N. The instructors will read the evaluation after they filed the course grades with the Educational Affairs Office.

I. 予習と復習に毎日何時間くらいかけましたか。

II. クラス外でよく日本語を使いますか。

III. コース全体についてのコメント

IV. 読解 (Text Reading)

教材(teaching materials)について

クラスについて

宿題・アサインメントについて

テスト・クイズについて

その他

V. 書き方 (Writing)

教材(teaching materials)について

クラスについて

宿題・アサインメントについて

テスト・クイズについて

その他

VI. 聴解(Aural Comprehension)

教材(teaching materials)ビデオ／オーディオテープについて

クラスについて

宿題・アサインメントについて

テスト・クイズについて

その他

VII. 時間割(Time Schedule)について

Ⅷ. 先生(Teachers)について
読解(Text Reading)の先生

書き方(Writing)の先生

聴解(Aural Comprehension)の先生

Ⅸ. その他、何でも

今学期の SPECIAL JAPANESE I / II / III について、みなさんの遠慮のない意見を書いてください。

記入のとき先生はいません。みなさんの中でだれかこの用紙を集めて、封筒に入れ、封をしてから、日本語事務室 (I N - 1 0 4) の作前さん (秘書) に渡してください。

先生方は、今学期の成績を教務課に出したあとで、このコース評価を読みます。

I . 予習と復習に毎日何時間くらいかけましたか。

II . 日常、日本語を使いますか。

III . コース全体についてのコメント

IV . 教材

V . 宿題・アサインメントについて

VI. テスト・クイズについて

VII. 時間割について

VIII. 先生について

IX. その他、何でも